

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS RAFAEL , GARCIA CONDE

Nit Emisor: 18413811

CARLOS RAFAEL GARCIA CONDE

12 AVENIDA C 6-60 zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

670B4ED7-EFA8-44DA-ABFA-38F9779B8510

Serie: 670B4ED7 Número de DTE: 4020782298

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 12:55:58

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 12:55:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-53, correspondiente al mes de julio del 2026	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

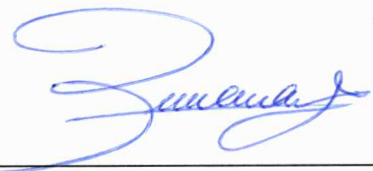
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Carlos Rafael García Conde
DPI: 1977 46454 0115



(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-53
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Rafael García Conde
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos		Q. 14,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-53, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE PAGO DE RENTAS RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el análisis de datos de las rentas de arrendamientos pagadas, y se colaborar en la elaboración del informe del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos para Dirección.
- ❖ **RESULTADO:** Proporcionar a Dirección información analizada de las rentas pagadas por los arrendatarios.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN TARJETAS DE CONTROL DE PAGOS DE ARRENDATARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión de la información actualizada en las tarjetas de control de pagos de arrendamientos y en las tarjetas de nuevos arrendamientos, y entrega de reporte a Dirección quincenalmente.
- ❖ **RESULTADO:** Reporte quincenal de las nuevas tarjetas elaboradas y actualización de información en las Tarjetas de Control de Pagos de Arrendamiento.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA FACILITACIÓN DE EXPEDIENTES DE LAS CUENTAS INSOLVENTES AL DIRECTOR DE OCRET, PARA ORDEN DE COBRO POR LA VÍA JUDICIAL.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye el análisis de los expedientes con cuentas insolventes de arrendamientos en los diferentes departamentos y se informó a Dirección para que se gestione el cobro judicial.
- ❖ **RESULTADO:** Reporte a Dirección de las cuentas insolventes de arrendamiento.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A REPORTES E INFORMES SOLICITADOS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el análisis de informes quincenales sobre las actividades y acciones desarrolladas en RECOPA de carácter financiero y de los controles de pagos.
- ❖ **RESULTADO:** Reportes con datos financieros para Dirección.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitar datos para la elaboración de informes solicitados por la Auditoria Interna del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y de la Contraloría General de Cuentas.
- ❖ **RESULTADO:** Brindar información de acciones realizadas por RECOPA para dar cumplimiento a los requerimientos de información.

F.

CARLOS RAFAEL GARCÍA CONDE
DPI: 1977 46454 0115



Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-